

Utbildning

EFFEKTIVA MÖTEN



1 + 1/2 dag



Max 15 personer



Teori, praktik &
gruppcoachning

36000 kr/grupp ex.moms



SKAPA MÖTEN I VÄRLDSKLASS!

Vilken känsla framkallar möten hos dig? Är de tids-/energitjuvar där ingen eller ett fåtal personer är förberedda? Brukar deltagare komma försent? Fattas det inga eller få beslut? Är det "spring" in och ut ur lokalen under mötet? Pratas det i telefon och om allt annat än det mötet egentligen skulle handla om? Vill du att det egentligen skulle vara tvärtom? Det vill säga att möten är ett värdefullt verktyg som leder verksamheten framåt? Då är utbildningen i effektiva möten något för er!

SÅ HÄR GÅR DET TILL

Utbildningen i effektiva möten genomförs under två tillfällen där teori i grupp varvas med workshops och praktiskt arbete.

Utbildningsdagarna genomförs med 3-4 veckors mellanrum och innan utbildningen startar får alla deltagare fylla i en enkät. Detta för att veta individens och gruppens nuläge och uppfattning om möteskvalitén. Enkätens resultat kommer också att användas för att anpassa utbildningen på bästa sätt samt som underlag till alla workshops med att fastställa syfte, mål agenda etc.

Allt praktiskt arbete är kopplat till ett verkligt möte (om inte något annat är överenskommet).

INFORMATION, FRÅGOR & BOKNING

Michael Alphov
0768-610935
michael@alphov.se
www.michaelalphov.se
Effektiva Metoder Norden AB



MICHAEL ALPHOV

PERSONLIG EFFEKTIVITET | LEDARSKAP | TEAMUTVECKLING

EFFEKTIVA MÖTEN



1 + 1/2 dag



Max 15 personer

Teori, praktik &
gruppcoaching

36000 kr/grupp ex.moms



SOM DELTAGARE KOMMER NI ATT:

- Få en genomgång av olika mötestyper och dess skillnader
- Få en förståelse för vilka delar som behövs för att skapa effektiva möten uppdelat på före, under och efter ett möte
- Genomföra en workshop för att fastställa en specifik mötesdesign gällande syfte, målformulering, spelregler, agenda, genomförande och uppföljning. (Detta gäller "statiska" mötesgrupper. För övriga konstellationer är workshopen mer allmän.)
- Genomföra en workshop för att fastställa och tydliggöra ordförandens, sekreterarens och deltagarnas ansvar och befogenheter. (Detta gäller "statiska" mötesgrupper. För övriga konstellationer är workshopen mer allmän.)
- Genomföra en workshop för att påbörja arbetet med att skapa en gemensam möteskultur. (Detta gäller "statiska" mötesgrupper. För övriga konstellationer är workshopen mer allmän.)
- Få verktyg för en mer effektiv och framgångsrik kommunikation
- Få verktyg för att bli bättre på att ge och ta emot feedback
- Få en genomgång av olika personlighetstyper, dess olika styrkor och skillnader. (Det finns möjlighet att komplettera utbildningen med att genomföra en **IPU Talent Insight®** på alla deltagare för att ytterligare stärka samarbetet och öka förståelsen om att olikheter är en styrka. Kostnad för detta tillkommer)

VEM PASSAR UTBILDNINGEN FÖR?

Träningens form passar alla tjänstemän, oavsett befattningar. Möten är en stor del av många tjänstemäns vardag och kommer vara så även i framtiden, så även små förbättringar kommer göra stor skillnad! Kunderna, som redan idag genomför träningen i effektiva möten, är en blandning av stora börsnoterade koncerner, privata bolag och offentliga/kommunala/statliga verksamheter. Givetvis kan träningen genomföras både på svenska och engelska.

INFORMATION, FRÅGOR & BOKNING

Michael Alphov
0768-610935
michael@alphov.se
www.michaelalphov.se
Effektiva Metoder Norden AB

VILL DU FÅ SMARTA TIPS REDAN IDAG?

Då tipsar vi om följande:

- Kolla in www.alphov.se/effektivitetstips
- Följ Michael Alphov på sociala media:



@michaelalphov



MICHAEL ALPHOV

PERSONLIG EFFEKTIVITET | LEDARSKAP | TEAMUTVECKLING